

Приложение № 2
к приказу от 12.01.2022 №1207
СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическим советом
ООО «РостРешение»
(протокол № 7 от 10.01.2022)

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным
программам в Учебном центре ООО «РостРешение»

г. Москва

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, и порядок зачисления в Учебный центр ООО «РостРешение» на обучение по дополнительным профессиональным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре ООО «РостРешение» разработаны на основе:

– Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устава Учебного центра ООО «РостРешение»;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) осуществляют структурные подразделения Учебного центра ООО «РостРешение».

Прием на обучение по ДПП может проводиться в течение всего календарного года.

2.3. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются:

– лица, имеющие основное общее образование.

Требования к поступающему на обучение могут указываться в ДПП.

2.4. Прием лиц в ООО «РостРешение» на обучение по ДПП осуществляется на основании Договора об оказании платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее - Договор об образовании), заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Зачисление поступающих производится приказом генерального директора или уполномоченного им лица по результатам подачи необходимых документов.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Учебный центр ООО «РостРешение» для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Прием на обучение по ДПП осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

3.5. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Учебного центра ООО «РостРешение». Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации ДПП, - до начала обучения.

3.6. Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

– документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство;

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- свидетельство о заключении/расторжении брака (при необходимости);
- иные документы при необходимости.

3.7. В соответствии с условиями реализации ДПП при заключении Договоров на оказание платных услуг в сфере ДПО с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;
- иные документы (при необходимости).

3.8. Поступающие на обучение по ДПП могут направить в структурное подразделение ДПО документы согласно перечню, установленному в пункте 4 настоящих Правил, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронноцифровой форме (сканированные копии документов).

С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель структурного подразделения (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не проводятся, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

4.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные

граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием иностранных граждан в Учебный центр ООО «РостРешение» на обучение по ДПП осуществляется по Договорам об образовании.

4.4. Прием документов для поступления в Учебный центр ООО «РостРешение» от иностранных граждан, поступающих на обучение по Договорам об образовании, осуществляется в соответствии с установленными структурными подразделениями ИДПО сроками.

4.5. При подаче заявления о приеме в Учебный центр ООО «РостРешение» на обучение по ДПП иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории Российской Федерации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;
- иные документы (при необходимости).

4.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

5. Зачисление в Учебный центр ООО «РостРешение» для обучения по дополнительным профессиональным программам

Зачисление лиц в Учебный центр ООО «РостРешение» осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

Зачисление лиц на обучение по ДПП может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п. 3 настоящих Правил, до поступления в структурное подразделение ДПО оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу. Приказ о зачислении лиц в Учебный центр ООО «РостРешение» для обучения по ДПП инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом).

6. Заключительные положения

Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

